

**SCOALA GIMNAZIALA NEGOI**  
**STR IOAN DASU GABROVEANU, NR 167**  
**TEL/fax 0251325031**

**PLAN OPERATIONAL 2025- 2026**

| <b>TINTA</b>                                                                                                                                            | <b>DOMENIUL</b>        | <b>OBIECTIVE</b>                                                                         | <b>ACTIVITATI</b>                                                                                                          | <b>TERMEN</b>   | <b>RESPONSABIL</b>                   | <b>INDICATOR REALIZARE</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>RESURSE BUGETARE</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <i>Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderareamodului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice</i> | Dezvoltare curriculara | Reconsiderarea demersului didactic in vederea introducerii metodelor activ-participative | Realizarea unei diagnoze asupra strategiei didactice folosita de cadrele didactice la clasa                                | oct             | CEAC                                 | Fisele de asistenta la lectii<br>Chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor si parintilor<br>Interviu                                                                                                                                        |                         |
|                                                                                                                                                         |                        |                                                                                          | Popularizarea exemplelor de buna practica in folosirea metodelor activ-participative prin activitatile comisiilor metodice | Tot anul scolar | Responsabili comisii metodica scoala | Dosarele comisiilor metodice<br>Procese-verbale comisii activitati comisii – cel putin 4 activitati legate de metodele activ-participative<br>Fise de asistente la lectii- c.d.asistate fac dovada folosirii a cel putin o metoda moderna in lectie |                         |
|                                                                                                                                                         |                        |                                                                                          | Identificarea nevoilor de                                                                                                  | Noiembrie       | Responsabil Comisie                  | Chestionare aplicate                                                                                                                                                                                                                                |                         |

|  |  |                                                                   |                                                                                                                                            |                 |                       |                                                                                                         |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                                   | formare a cadrelor didactice in domeniul folosirii noilor strategii didactice<br>a) concepere chestionar<br>b) aplicare<br>c) centralizare |                 | formare continua      | Centralizare si interpretare                                                                            |  |
|  |  |                                                                   | Selectarea programelor de formare din oferta C.C.D. sau a altor institutii                                                                 | Decembrie       | Comisia curriculum    | Oferta de programe de formare                                                                           |  |
|  |  |                                                                   | Asigurarea resurselor necesare pentru perfectionarea metodelor de predare                                                                  | Tot anul scolar | Director              | Selectie materiale online pe site-uri specializate                                                      |  |
|  |  |                                                                   | Analiza impactului activitatilor desfasurate – schimbarea practicilor cadrelor didactice                                                   | iulie           | Sefi comisii metodica | Rapoarte analiza coordonatori comisii metodice si director                                              |  |
|  |  | Eficientizarea activitatii comisiilor metodice la nivel de scoala | Proiectarea unor programe de perfectionare prin comisiile metodice                                                                         | dec-iunie       | Sefi comisii metodice | Planul managerial si programul activitatilor comisiilor metodice – cel putin 4 activitati de formare pe |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                |                                                                                                                           |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                | strategiile didactice centrate pe elev                                                                                    |  |
|  |  |  | Activitati demonstrative<br>Folosirea metodelor interactive in lectie                                                                                                                                                                 | Modulul III     | Cadrele didactice desemnate in comisia metodka | Dosarul comisiilor metodice – cel putin 2 referate                                                                        |  |
|  |  |  | Activitati comune ale comisiilor metodice pe teme ce tin de trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial<br>-prezentarea de referate<br>-recenzii articole de specialitate<br>-activitati in cooperare profesor-invator clasa a IV a | Dec<br>Martie   | Sefii de comisii metodice                      | PV activitati si proiecte de lectie – cel putin 4 activitati comune                                                       |  |
|  |  |  | Organizarea si monitorizarea concursurilor scolare si a olimpiadelor                                                                                                                                                                  | Tot anul scolar | Sefi comisii metodice<br>Director              | Dosarul concursurilor si olimpiadelor desfasurate – cel putin cate 2 concursuri sau olimpiade la nivel de comisie metodka |  |

|  |                                |                                                                        |                                                                                                                        |                 |                                           |                                                                                                                                    |  |
|--|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Dezvoltare<br>resurselor umane | Asigurarea<br>incadrarii scolii<br>cu cadre<br>didactice<br>calificate | Respectarea<br>metodologiei<br>privind<br>mobilitatea<br>cadrelor<br>didactice                                         | Ianuarie-august | Director,<br>Comisia<br>mobilitate        | Respectarea<br>tuturor etapelor<br>din<br>metodologia de<br>miscare a<br>personalului<br>didactic                                  |  |
|  |                                |                                                                        | Constituirea<br>comisiei de<br>mobilitate la<br>nivelul<br>unitatii scolare                                            |                 | Consiliul de<br>Administratie             | PV al Consiliului<br>de Administratie<br>Decizia de<br>constituire<br>Intocmirea<br>documentatiei<br>necesare<br>cadrului didactic |  |
|  |                                |                                                                        | Constituirea<br>comisiilor de<br>organizare a<br>concursului<br>pentru ocuparea<br>posturilor vacante<br>in septembrie | Sept            | Consiliul de<br>Administratie             | Decizii interne<br>Dosarul<br>concursului                                                                                          |  |
|  |                                |                                                                        | Realizarea<br>proiectelor de<br>incadrare<br>a scolii pentru anul<br>scolar<br>urmator                                 |                 | Consiliul<br>Profesoral,<br>C.a.          |                                                                                                                                    |  |
|  |                                |                                                                        |                                                                                                                        |                 | Director<br>Consiliul de<br>Administratie | Proiectul<br>preincadrare si<br>incadrare                                                                                          |  |
|  |                                |                                                                        | Realizarea<br>proiectului                                                                                              |                 | Director<br>Consiliul de                  | Proiectul planului<br>de scolarizare                                                                                               |  |

|  |                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                        |                                                                                                                                                                      | planului de<br>scolarizare                                                                                                                                                                                                                        |                 | Administratie<br>Comisia<br>recensamant | Recensamantul<br>elevilor                                                                                                                                                                                                                        |  |
|  |                                                                        | Participarea<br>cadrelor<br>didactice la<br>activitatile de<br>perfectionare<br>organizate la<br>nivel local,<br>zonal,<br>judetean,<br>national si<br>international | Monitorizarea<br>activitatii<br>de perfectionare<br>prin<br>participarea la<br>activitati la<br>nivel local, zonal,<br>judetean, national<br>si<br>international<br>(activitati<br>metodice,<br>seminarii,<br>conferinte,<br>simpozioane<br>etc.) | permanent       | Director<br>Sefi comisii<br>metodice    | Fisa de<br>monitorizare a<br>activitatii de<br>perfectionare- cel<br>putin participarea<br>la activitatile com<br>met si la cercurile<br>pedagogice –<br>procent 90%<br>Cel putin 2<br>participari la<br>sesiuni de<br>comunicari<br>stiintifice |  |
|  | Atragerea de<br>rsurse financiare<br>si dezvoltarea<br>bazei materiale | Asigurarea<br>materialelor<br>necesare<br>pentru scoala                                                                                                              | Realizarea<br>referatelor de<br>necesitate de catre<br>toate<br>comisiile si<br>departamentele din<br>scoala                                                                                                                                      | Cand este cazul | Sefii de comisii<br>si<br>departamente  | Referatele de<br>necesitate de la<br>cel<br>putin 3 comisii<br>metodice si<br>departamentul<br>administrativ                                                                                                                                     |  |
|  |                                                                        |                                                                                                                                                                      | Achizitionarea<br>materialelor<br>necesare<br>pentru buna<br>desfasurare<br>a activitatii de<br>igienizare                                                                                                                                        | Cand este cazul | Administrator<br>CA                     | Achizitionarea a<br>cel putin 80% din<br>materialele din<br>planul de achizitii                                                                                                                                                                  |  |
|  |                                                                        |                                                                                                                                                                      | Achizitionarea<br>materialelor si                                                                                                                                                                                                                 | cand este cazul | Administrator<br>CA                     | Asigurarea<br>necesarului de                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  |                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|  |                                   |                                                     |                                                                      |            |                        |                                                                                                                       |  |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                   |                                                     | serviciilor necesare pentru buna desfasurare a activitatii didactice |            |                        | toner, hartie, conexiune la internet, calculatoare functionale in laborator, cancelarie, secretariat si contabilitate |  |
|  |                                   |                                                     | Reinnoirea licentelor la produselor antivirus si program Legis       | anual      | administrator          | Reinnoirea licentelor pentru toate produsele software enumerate                                                       |  |
|  |                                   |                                                     | Atragerea de sponsorizari                                            | anual      | Cadre didactice scoala | Contracte de sponsorizare                                                                                             |  |
|  |                                   |                                                     | Actualizareapaginii de facebook                                      | Sept       | director               | scoala gimnaziala negoi                                                                                               |  |
|  |                                   |                                                     | Actualizarea site-ului scolii si a paginii de facebook               | Sept 2016  | Director               | Accesarea siteului scolii la adresa <a href="http://www.didactic.ro">www.didactic.ro</a>                              |  |
|  |                                   |                                                     | Intretinerea siteului scolii si a paginii de facebook                | saptamanal | Director               | Cel putin 2 actualizari pe saptamana                                                                                  |  |
|  | Dezvoltarea relatiilor comunitare | Parteneriat strategic cu familia si Consiliul Local | Realizarea protocolului de parteneriat cu Primaria si                | anual      | director               | Protocolul de colaborare                                                                                              |  |

|                                                                                         |                         |                                                                        |                                                                                                                              |        |                                             |                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                         |                         |                                                                        | Consiliul Local                                                                                                              |        |                                             |                                                                                       |  |
|                                                                                         |                         |                                                                        | Realizarea protocolului de colaborare cu CRP                                                                                 | anual  | director                                    | Protocolul de colaborare, program de activitati                                       |  |
|                                                                                         |                         |                                                                        | Participarea unui reprezentant al scolii la toate sedintele CL in care se afla pe ordinea de zi probleme ce privesc educatia | lunar  | Director, administrator, secretar, contabil | Copiii dupa pv ale sedintelor CL, hotarari al CL                                      |  |
| <i>Tinta 2 – Dezvoltarea carierei didactice prin activitati de formare profesionala</i> | Dezvoltarea curriculara | Promovarea competentelor dobandite in activitatea desfasurata la clasa | Integrarea in activitate a elementelor de noutate dobandite la cursurile de formare                                          | zilnic | Cadre didactice                             | Cel putin 5 cadre didactice participante la cursuri fac dovada elementelor de noutate |  |
|                                                                                         |                         |                                                                        | Diseminarea in cadrul activitatilor de consiliu profesoral si comisii metodice a informatiilor dobandite la cursuri          | lunar  | Cadre didactice                             | Cel putin 2 activitati de diseminare                                                  |  |

|  |                              |                                                                                                                                        |                                                                                       |                     |                   |                                                                                                                                                 |  |
|--|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                              |                                                                                                                                        | Realizarea de activitati demonstrative                                                | 1 data la doua luni | Cadre didactice   | PV de la lectii, proiecte de lectii                                                                                                             |  |
|  | Dezvoltarea resurselor umane | Participarea cadrelor didactice la activitati de formare profesionala (simpozioane, conferinte, schimburi de experienta, parteneriate) | Realizarea si prezentarea de materiale la conferinte si simpozioane                   | anual               | Cadrele didactice | Materiale, diplome -cel putin 2 cadre didactice participante                                                                                    |  |
|  |                              |                                                                                                                                        | Publicarea de articole de specialitate in publicatii cu ISBN sau ISSN                 | anual               | Cadrele didactice | Cel putin 2 cadre didactice publica material                                                                                                    |  |
|  |                              |                                                                                                                                        | Participarea la cursuri de formare profesionala                                       | semestrial          | Cadrele didactice | Cel putin 60 % din cadrele didactice participa la un curs de formare<br>Cel putin 5 cadre didactice participa la cel putin 2 cursuri de formare |  |
|  |                              |                                                                                                                                        | Sustinerea inspectiilor pentru gradele didactice si participarea la examenele de grad | anual               | Cadrele didactice | Toate cadrele didactice inscise isi sustin inspectiile si toti reusesac sa treaca examenul teoretic de obtinere a gradului                      |  |
|  | Atragerea resurselor         | Realizarea unei proiectii                                                                                                              | Realizarea planului anual                                                             | anual               | Contabil director | Planul anual de achiztii                                                                                                                        |  |

|                                                                   |                                           |                                                                                       |                                                                                                                |           |                                  |                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| Tinta 3 – Ridicarea gradului de eficienta a activitatii didactice | financiare si dezvoltarea bazei materiale | bugetare care sa asigure resursele financiare necesare pentru perfectionarea carierei | de achizitii                                                                                                   |           |                                  |                                                               |  |
|                                                                   |                                           |                                                                                       | Alocari bugetare pe capitolele ce tin de cursuri de formare                                                    | anual     | Contabil, director               | Achitarea facturilor pentru cel putin doua cursuri de formare |  |
|                                                                   | Dezvoltarea relatiilor comunitare         | Implicarea personalului in activitatile comunitare                                    | Realizarea de activitati comune cu institutiile partenere din localitate (primarie, consiliul local, biserica) | periodic  | Coordonator proiecte si programe | Cel putin 2 activitati comune pe semestru                     |  |
|                                                                   | Dezvoltare curriculara                    | Cresterea procentului de promovare cu calificative de FB si cu medii de peste 8       | Eficientizarea activitatii de predare-invatare                                                                 | zilnic    | Cadrele didactice                | obtin calificativul FB si medii peste 8 la 50% elevi          |  |
|                                                                   |                                           |                                                                                       | Realizarea unei activitati evaluative obiective, transparente si in concordanta cu programele scolare          | zilnic    | Cadrele didactice                | Portofoliile cu probele de evaluare                           |  |
|                                                                   |                                           |                                                                                       | Monitorizarea traseului evaluative al elevilor                                                                 | saptamanl | Cadrele didactice                | Fisele de monitorizare                                        |  |
|                                                                   |                                           |                                                                                       | Proiectarea si punerea                                                                                         | saptamanl | Cadrele didactice                | Cel putin o activitate                                        |  |

|  |                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                    |                    |                                                                                                                          |  |
|--|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                |                                                                                                                  | in practica a activitatilor de dezvoltare-remediere                                                     |                                                    |                    | saptamanala deomnstrata prin fisele de prezenta a elevilor                                                               |  |
|  |                                                                | Cresterea numarului de elevi calificati la fazele zonale si judetene ale concursurilor scolare                   | Proiectarea si realizarea activitatilor de pregatire suplimentara pentru concursuri scolare             | saptamanal                                         | Cadrele didactice  | Cel putin trei cadre didactice au activitati in acest sens – demonstrat prin program si tematica pregatire si grup tinta |  |
|  |                                                                |                                                                                                                  | Organizarea concursurilor scolare la nivel de scoala                                                    | Periodic in functie de calendar concursuri scolare | Comisiile metodice | Oragizarea a cel putin 6 concursuri la nivel de scoala                                                                   |  |
|  | Dezvoltarea resurselor umane                                   | Responsabilizarea cadrelor didactice fata de cresterea raportului dintre resursele alocate si rezultate obtinute | Realizarea de rapoarte individuale asupra activitatii desfasurate                                       | anual                                              | Cadre didactice    | 95 %dintre cadrele didactice depun rapoartele individuale                                                                |  |
|  | Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale | Stimularea elevilor cu performante deosebite (scolare si extrascolare)                                           | Atragerea de resurse financiare bugetare si extrabugetare pentru marirea fondului de burse pentru elevi | Tot anul                                           | Director           | Fondul de burse este majorat                                                                                             |  |

|                                                                                                     |                                   |                                                                                          |                                                                            |            |                                           |                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                     |                                   |                                                                                          | Realizarea procedurii de alocare a burselor sociale penru elevi            |            | CEAC<br>Comisia de acordare a burselor    | Realizarea procedurii                                                                                                                   |  |
|                                                                                                     |                                   |                                                                                          | Alocarea de premii pentru elevii cu rezultate deosebite                    | Iunie      | Director                                  | Alocarea de premii pentru rezultatele din activitatea scolara si extrascolara pentru elevii evidentiati cu finantare din bugetul scolii |  |
|                                                                                                     |                                   |                                                                                          | Realizarea de excursii finantate partial din bugetul scolii                | anual      | director                                  | Toate excursiile se vor realiza cu microbuzul cu finantare partiala din buget                                                           |  |
|                                                                                                     | Dezvoltarea relatiilor comunitare | Promovarea rezultatelor scolare ale elevilor (situatii scolare, rezultate la concursuri) | Realizarea unei pagini speciale pe site-ul scolii si intretinerea acesteia | saptamanal | Coordonator proiecte si programe director | Cel putin o postare pe saptamana                                                                                                        |  |
|                                                                                                     |                                   |                                                                                          | Intretinerea paginii de facebook a scolii                                  | saptamanal | director                                  | Cel putin 2 postari pe saptamana                                                                                                        |  |
|                                                                                                     | Dezvoltare curriculara            | Redactarea si actualizarea periodica a regulamentelor scolare si                         | Realizarea Regulamentului de ordine interna                                | oct        | CEAC<br>CA                                | Regulamentele, procedurile si instructiunile de lucru precizate si aprobate de                                                          |  |
| <i>Tinta 4 – Realizarea unor conditii care sa asigure un mediu de siguranta maxima pentru elevi</i> |                                   |                                                                                          | Realizarea                                                                 | oct        | CEAC                                      |                                                                                                                                         |  |

|  |                              |                                                                                                                 |                                                                   |                  |                                                    |                                                                                                                                            |  |
|--|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                              | instructiunilor de lucru                                                                                        | regulamentelor de folosire a cabinetelor scolare                  |                  |                                                    | CEAC si CA                                                                                                                                 |  |
|  |                              |                                                                                                                 | Realizarea Regulamentului privin accesul in incinta scolii        | oct              | Administrator director                             |                                                                                                                                            |  |
|  |                              |                                                                                                                 | Realizarea procedurii de actiune in caz de violenta               | oct              | Comisia de prevenire si combatere a violentei CEAC |                                                                                                                                            |  |
|  |                              |                                                                                                                 | Realizarea procedurii privind aplicarea sanctiunilor pentru elevi | sept             | Coordonator proiecte si programe                   |                                                                                                                                            |  |
|  |                              |                                                                                                                 | Realizarea procedurii de acces in spatiul scolar                  | oct              | CEAC administrator                                 |                                                                                                                                            |  |
|  | Dezvoltarea resurselor umane | Cunoasterea si aplicarea legislatiei, regulamentelor, procedurilor si instructiunilor de lucru specifice scolii | <b>Asigurarea</b> difuzarii informatiei catre cadrele didactice   | <b>saptamnal</b> | <b>Director</b> secretar                           | <b>Existenta</b> a cel putin doua panouri de afisaj in cancelarie si unul pe hol<br>Existenta paginilor comisiilor metodice pe site scoala |  |

|  |                                                                         |                                                                         |                                                                                             |                |                                                             |                                                                                                            |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                         |                                                                         |                                                                                             |                |                                                             | Folosirea<br>forumului si a<br>panoului de<br>afisaj virtual de<br>catre director si<br>sefi<br>de com met |  |
|  |                                                                         |                                                                         | Folosirea<br>procedurilor<br>pentru asigurarea<br>sigurantei elevilor                       | zilnic         | Cadrele<br>didactice<br>Profesor de<br>serviciu             | Dosarul cu<br>formulare aplicare<br>sanctiuni<br>Registrul PV<br>profesor de<br>serviciu                   |  |
|  | Atragerea de<br>resurse financiare<br>si dezvoltarea<br>bazei materiale | Asigurarea<br>conditiilor<br>igienico-<br>sanitare in<br>spatiul scolar | Introducerea<br>legitimatiei<br>scolare pentru<br>elevii<br>ciclului primar si<br>gimnazial | Octombrie      | Director<br>Prof de<br>serviciu<br>Invatatori,<br>diriginti | Registrul PV<br>monitorizare<br>legitimatie<br>elevi                                                       |  |
|  |                                                                         |                                                                         | Alocari bugetare<br>pentru<br>achizitionarea unui<br>frigider la Scoala<br>Sat Nou          | Oct            | Director<br>CA                                              | Existenta<br>frigiderului                                                                                  |  |
|  |                                                                         |                                                                         | Realizarea<br>igienizarilor<br>zilnice,<br>saptamanale,<br>semestriale si<br>anuale         | permanant      | administrator                                               | Curatenia din<br>scoala                                                                                    |  |
|  |                                                                         |                                                                         | Amenajarea unui<br>punct                                                                    | August<br>2017 | administrator                                               | Cel putin cate un<br>punct sanitar sin                                                                     |  |

|  |  |                                                                     |                                                                             |            |                                 |                                                                                                                                         |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                                     | sanitar in scoala si gradinita                                              |            |                                 | scoala si gradinita                                                                                                                     |  |
|  |  |                                                                     | Amenajarea si intretinerea spatiilor verzi din spatiul scolar               | saptamanal | administrator                   | Gazon si plantare flori<br>Plantare flori scoala                                                                                        |  |
|  |  |                                                                     | Obtinerea si reavizarea autorizatiilor sanitare                             | anual      | administrator                   | Autorizatiile vizate                                                                                                                    |  |
|  |  | Realizarea monitorizarii accesului si activitatii in spatiul scolar | Verificarea sistemului de monitorizarea video in curtea scolii si in scoala |            | Director<br>CA<br>Administrator | Factura<br>Sistemul de supraveghere functional cu 2 camere audio-video exterior si 2 pe hol parter scoala, 2 birou director+sala examen |  |
|  |  |                                                                     | Securizarea tuturor portilor de acces in curtea scolii                      | Oct        | administrator                   | Portile de acces se deschid dupa programul din procedura privind accesul in spatiul scolar                                              |  |
|  |  | Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU               | Realizarea si avizarea planurilor de interventie                            | oct        | Sef comisie ISU scoala          | Planurile de interventie avizate                                                                                                        |  |
|  |  |                                                                     |                                                                             |            |                                 |                                                                                                                                         |  |

|                                                                                   |                        |                                                                                                                       |                                                                              |                  |                                  |                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                   |                        |                                                                                                                       | Realizarea exercitiilor de simulare in caz de dezastre                       | Una la doua luni | Sef comisie ISU scoala           | Graficul simularilor<br>Chestionare elevi si cadre didactice        |  |
|                                                                                   |                        |                                                                                                                       | Amenajarea unui panou de afisaj cu informatii ISU                            | Nov              | Sef comisie ISU                  | Panoul de afisaj cu materialele aferente                            |  |
|                                                                                   |                        |                                                                                                                       | Realizarea si afisarea diagramei in caz de dezastre sau evenimente medicale  | Oct              | CEAC                             | Diagrama afisata in fiecare sala de clasa, grupa si pe holuri       |  |
|                                                                                   |                        |                                                                                                                       | Asigurarea materialelor necesare pentru interventia in caz de incendiu       | semestrial       | administrator                    | amaterialele existente                                              |  |
| <i>Tinta 5 – Diversificarea ofertei de activitati extracurriculare ale scolii</i> | Dezvoltare curriculara | Oferta activitatilor extracurriculare sa reflecte optiunile tuturor beneficiarilor educationali, a cadrelor didactice | Realizarea programului activitatilor extracurriculare de catre fiecare clasa | anual            | Invatatori diriginti             | prezentarea programului activitatilor extracurriculare              |  |
|                                                                                   |                        |                                                                                                                       | Programul activitatilor extracurriculare la nivel de scoala sa contina si    | anual            | Coordonator proiecte si programe | Cel putin 3 activitati din cel judetean<br>Cel putin 1 din national |  |

|  |  |                                                        |                                                                                       |       |                                  |                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                        | activitati din programul judetean si national                                         |       |                                  |                                                                                                                                                     |  |
|  |  |                                                        | Activitatile extracurriculare ale clasei sa reflecte optiunile parintilor si elevilor | anual | Invatator diriginte              | Cel putin 4 activitati propuse de elevi si parinti sa se regaseasca in aceste programe                                                              |  |
|  |  |                                                        | Realizarea de proiecte educationale si transpunerea lor in practica                   | anual | Coordonator proiecte si programe | Cel putin trei proiecte educationale desfasurate la nivel de scoala (educatie pentru sanatate, educatie religioasa, rutiera, protectie civila, etc) |  |
|  |  | Revigorarea Activitatilor sp[ortive la nivel de scoala | Organizarea si derularea activitatilor atelierului de teatru                          |       | Diriginti invatatori             | Prezentarea pieselor pregatite la activitatile artistice de serbare de sfarsit an scolar si 1 Iunie                                                 |  |
|  |  |                                                        | Organizarea si desfasurarea activitatii sportive                                      | anual | prof. Ed.fizica                  | Concursuri sportive                                                                                                                                 |  |
|  |  |                                                        | Organizarea echipei de                                                                | anual | Profesorul de educatie fizica    | Cel putin 2 premii obtinute la competititiile                                                                                                       |  |

|                                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |           |                                           |                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                         | fotbal s scolii si<br>participarea la<br>competitii                                                                                  |           |                                           | zonale si judetene                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                            | Dezvoltarea<br>resurselor umane                                               | Perfectionarea<br>activitatii in sensul<br>redactarii de<br>proiecte si<br>coordonarii<br>unor activitati de<br>formare prin<br>CCD pentru<br>redactarea de<br>proiecte<br>educationale | Asigurarea<br>participarii<br>cadrelor<br>didactice la<br>cursuri privind<br>realizarea<br>de proiecte<br>educationale               | anual     | director                                  | Cel putin o<br>participare la<br>programul<br>de formare pentru<br>saptamana «Sa<br>stii mai multe, sa<br>fii mai bun »                    |  |
|                                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                         | Proiectarea si<br>desfasurarea<br>activitati<br>extrascolare                                                                         | anual     | Coordonator<br>de proiecte si<br>programe | Cel putin cate o<br>activitate pe<br>semestru                                                                                              |  |
|                                                                                                                            | Atragerea de<br>resurse<br>financiare si<br>dezvoltarea<br>bazei<br>materiale | Organizarea de<br>Activitati<br>Extrascolare<br>care sa aduca<br>autofinatare<br>si/sau fonduri<br>pentru<br>sustinerea unor<br>alte activitati .<br>scoala                             | Proiectul<br>educational<br><br>“Traditii si<br>obiceiuri de<br>Craciun” –                                                           | Decembrie | diriginti,invatatori                      | Finantare pentru<br>achizitionarea de<br>premii pentru<br>serbarea de<br>Craciun<br>– autofinantare<br>prin activitati<br>extracurriculare |  |
| <i>Tinta 6– Proiectarea<br/>realista a resurselor<br/>bugetare si dezvoltarea<br/>bazei tehnico-materiala a<br/>scolii</i> | Dezvoltare<br>curriculara                                                     | Proiectarea si<br>dezvoltarea unor<br>activitati scolare si<br>extrascolare<br>aducatoare de<br>venituri                                                                                | Proiectarea unor<br>activitati<br>extracurriculare<br>care sa asigure<br>autofinantare sau<br>finantare pentru<br>alte<br>activitati | permanent | Cadrele<br>didactice                      | Proiectul<br>activitatii                                                                                                                   |  |

|  |                                                                |                                                                             |                                                                                                    |           |                                  |                                                       |  |
|--|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                |                                                                             | Realizarea documentatiei pentru proiecte                                                           |           | Director Comisia                 | Realizarea dosarului conform procedurii specifice     |  |
|  |                                                                |                                                                             | Realizarea dosarului conform procedurii specifice                                                  |           | CEAC Comisia                     | Procedura specifica aprobata de CEAC si CA            |  |
|  | Dezvoltarea resurselor umane                                   | Formarea Cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare | Asigurarea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare pentru atragerea de fonduri       | Permanent | director                         | Certificat / diploma / atestat                        |  |
|  | Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale | Identificarea unor surse de finantare extrabugetara                         | Atragerea de resurse financiare din activitati extracurriculare                                    | Permanent | Coordonator proiecte si programe |                                                       |  |
|  |                                                                |                                                                             | Atragerea de resurse financiare prin contributii ale parintilor la nivel de asociatie a parintilor | anual     | asociatia parintilor             | Incasari de cel putin 300de lei                       |  |
|  |                                                                |                                                                             | Incheierea de contracte de sponsorizare                                                            | periodic  | Invatatori diriginti             | Valoarea totala a contractelor de sponsorizare sa fie |  |
|  |                                                                |                                                                             |                                                                                                    |           |                                  |                                                       |  |

|  |  |  |  |  |  |                          |  |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | de cel puțin<br>1000 lei |  |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|